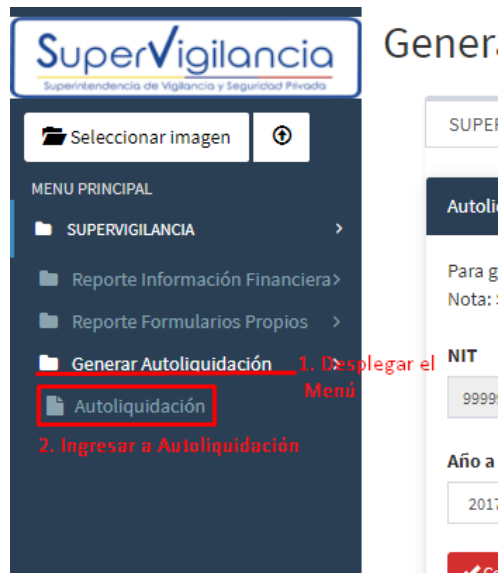


Para la generación de la autoliquidación se debe realizar los siguientes pasos:

1. Clic en Generar Autoliquidación Luego en Autoliquidación (Como se aprecia en la imagen)



2. Clic en consultar y o liquidar (ver imagen)

Generación de Autoliquidación

Para generar su Autoliquidación ingrese la siguiente información
Nota: Si su pago es posterior a la Fecha máxima, indique la Fecha

NIT	Nombre Entidad	
999999999	PRUEBA COMERCIALIZADORA	
Año a Pagar	Fecha máxima de presentación y/o pago	Fecha en que realizará el pago
2017	2017-08-30	2017-08-17

3. Consultar

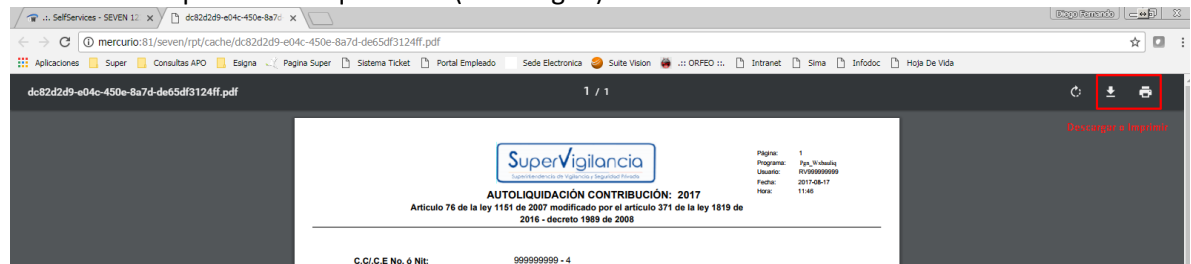
3. Desplazar hasta el final de la página hasta encontrar el botón Imprimir Autoliquidación (ver imagen)

En caso de que el valor de la contribución no corresponda, se debe solicitar la corrección a lugar a la Super Vigilancia dando click al botón "Sede Electrónica de la Super Vigilancia"

FORMA DE PAGO

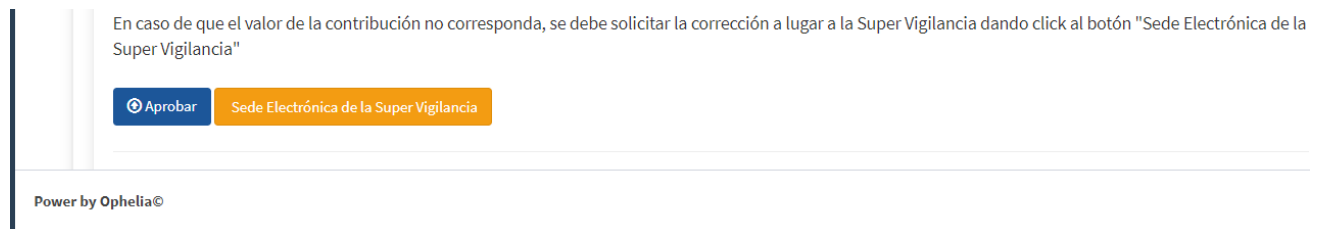
4. Imprimir Autoliquidación

4. Guardar he imprimir autoliquidación (ver imagen)



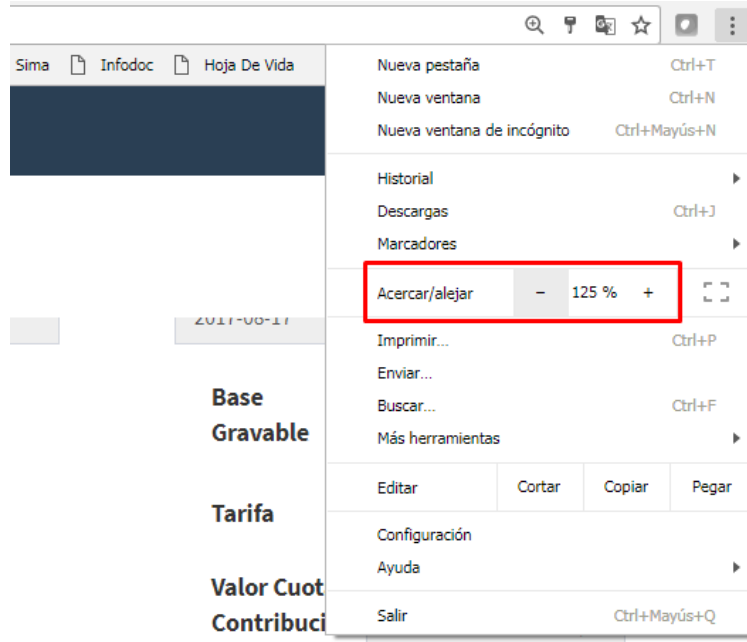
Posibles errores:

1. No aparece el botón de Autoliquidación:



Solución:

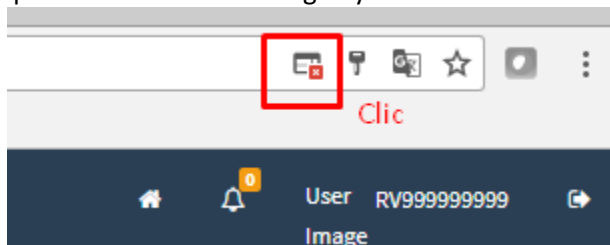
Debe reducir el zoom de la página hasta que aparezca el botón:



2. Al momento de imprimir la Autoliquidación no aparece el imprimible de la autoliquidación

Solución: Debe desbloquear las ventanas emergentes, para lo cual debe realizar lo siguiente:

1. Ubicar el ícono que se muestra en la imagen y dar clic en él.



2. Luego elegir la opción Permitir siempre pop-ups como muestra la imagen y luego clic en listo



3. Volver a oprimir la Autoliquidación.

Nota: Si presenta otro tipo de error favor comunicarse a las líneas telefónicas (307-80-38) o línea gratuita 01 8000 119703 y/o al chat de la página web de la de la Supervigilancia para la atención pertinente.