

Componente: Rendición de Cuentas.						
No.	Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Entregables	Responsable	Fecha Programada
1	Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1. Publicar y mantener actualizada la información que genera la entidad sobre su gestión y resultados para los grupos de interés.	4 Informes de las noticias publicadas por la entidad en la página web	Informe con la información de las noticias publicadas	Comunicaciones	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
		1.2. Publicar información relacionada con los encuentros realizados por el Superintendente y las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana.	4 Informes de los encuentros realizados con las Redes de Apoyo y Solidaridad Ciudadana.	Informe de los encuentros	GACIN	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
		1.3. Mantener actualizada la página web de la entidad y el link de Transparencia y Acceso a la Información.	4 Seguimientos Trimestrales con la Matriz de cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015	Matriz de la PGN verificada y actualizada	Comunicaciones	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
2	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1. Elaborar el cronograma para la realización de la audiencia de rendición de cuentas	1 Cronograma de rendición de cuentas elaborado	Cronograma Definido	Planeación	20/02/2018
		2.2. Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía	1 Audiencia pública realizada.	Informe y Presentación de la rendición de cuentas	Planeación	30/05/2018
		2.3. Realizar foros temáticos que permitan la interacción de la ciudadanía con la entidad.	Realización de 4 foros temáticos para los grupos de interés.	Informe de resultados del foro realizado.	Comunicaciones	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
		2.4. Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	Asistir a las ferias nacionales de servicio al ciudadano	Informe de participación y resultados de las ferias.	Grupo de Atención al Usuario	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
		2.5. Realizar encuentros con los grupos de interés sobre temáticas relacionadas con la gestión de la Superintendencia.	Realización de los encuentros	Informe de los encuentros realizados	Comunicaciones	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
		2.6. Socializar a través de las redes sociales la información generada por la entidad.	4 Informes de las actividades realizadas	Informe de las actividades realizadas	Comunicaciones	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
	Incentivos para motivar la	3.1. Realizar campaña interna sobre la responsabilidad de los servidores frente a la rendición de cuentas.	1 Campaña realizada	Informe de la campaña realizada	Planeación	04/04/2018

Componente: Rendición de Cuentas.

No.	Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Entregables	Responsable	Fecha Programada
3	cultura de la rendición de cuentas	3.2. Realizar campaña de expectativa para incentivar la participación de la ciudadanía en la audiencia de rendición de cuentas	1 Campaña realizada	Informe de la campaña realizada	Planeación	30/04/2018
4	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1. Aplicar una encuesta sobre el ejercicio de rendición de cuentas realizado.	1 Encuesta aplicada	Informe con los resultados de la encuesta	Comunicaciones	30/05/2018
		4.2. Evaluar las ferias nacionales de servicio al ciudadano	1 Encuesta realizada	Informe con los resultados de la encuesta	Grupo de Atención al Usuario	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
		4.3. Evaluar los foros realizados sobre rendición de cuentas	1 Encuesta realizada	Documento con los resultados de la evaluación	Comunicaciones	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018
		4.4. Evaluar la gestión de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en los planes institucionales	4 Informes trimestrales	Informe de Seguimiento Trimestral al Plan de Acción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Planeación	05-04-2018 05-07-2018 05-10-2018 30-12-2018